

Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
62 – 800 Kalisz, ul. Wrocławska 30 - 38

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania pn.:

**„budowa stacji paliw i myjni samochodowej
wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Wrocławskiej 30 - 38
w Kaliszu”**

Specyfikację zatwierdzono:
dnia _____

Prezes Zarządu
Jerzy Walczyński

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kpt-kalisz.pl
Tel. : 62-768-00-00
Faks : 62-768-00-22

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres:

Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Spółka z o.o.
ul. Wrocławska 30-38, 62-800 Kalisz
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@kpt-kalisz.pl
Tel. : 62-768-00-00
Faks : 62-768-00-22

Godziny pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.00 – 15.00

Adres strony internetowej: www.kpt-kalisz.pl

Przedmiotowe zamówienie jest zamówieniem sektorowym, do którego na podstawie art.133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) nie stosuje się przepisów ww. ustawy. **Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego a szczególowe warunki jego postępowania określają postanowienia niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych mają zastosowanie w zakresie wskazanym w niniejszej Specyfikacji. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.**

2. Zasady i tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Niniejszy dokument określa zasady i tryb udzielenia zamówienia na budowę stacji paliw i myjni samochodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Wrocławskiej 30 - 38 w Kaliszu

- 2.1. Wszystkie pojęcia użyte w niniejszym dokumencie mają znaczenie przypisane Ustawą – PZP.
- 2.2. Zasady udzielania przedmiotowego zamówienia:
 - Nadrzędną zasadą jest dbałość o udzielenie zamówienia tak aby uzyskać maksymalnie korzystny dla Spółki Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o. efekt realizacji przedsięwzięcia z jednoczesnym uwzględnieniem optymalizacji kosztów prowadzonego postępowania.
 - Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców.

- Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
 - Zamówienie, udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z niniejszymi Zasadami.
 - Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne dla wykonawców ubiegających się o zamówienie na zasadach określonych w ustawie PZP. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w stosunku do innych podmiotów. W tym ostatnim przypadku udostępnianie informacji odbywać się będzie na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 - Postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sprawach nieuregulowanych w siwz mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

- 3.1. Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 30-38, NIP:618-213-72-38, jako Zamawiający przedstawia niniejszym specyfikację istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „Specyfikacją” albo „SIWZ”, w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego nie publicznego w trybie przetargu nieograniczonego organizowanego na podstawie niniejszych Zasad.
- 3.2. Wykonawcy, zobowiązani są do złożenia oferty spełniającej wymogi zawarte w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Na ich podstawie zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta i podpisana umowa.
- 3.3. Użyte w dalszej części SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
- „Zamawiający” lub „KPT” - Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu, przy ul. Wrocławskiej 30-38;
- „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie przedmiotowego zamówienia niepublicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia niepublicznego;
- „Wykonawcy występujący wspólnie” - łącznie Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania (np. konsorcja, spółki cywilne);
- „Ustawa” lub „PZP” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);
- „SIWZ” - specyfikacja istotnych warunków zamówienia, dokument regulujący zasady postępowania - ubiegania się o niniejsze zamówienie.

- 3.4. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.
- 3.5. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest „budowa stacji paliw i myjni samochodowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Wrocławskiej 30 - 38 w Kaliszu w oparciu o dokumentację projektową, szczegółowo określone w pkt 4.3. SIWZ.

4.2. Przedmiotem zamówienia jest także wykonanie robót rozbiórkowych następujących obiektów:

- Budynek stacji obsługi samochodów
- Budynek myjni samochodowej
- Budynek wymiany opon
- Budynek wiaty magazynowej
- Oczyszczalnia ścieków
- Stacja paliw (Rozbiórka w końcowej fazie inwestycji – po oddaniu do użytku nowobudowanej stacji paliw)

4.3. 1) Dokumentacja projektowa wielobranżowa:

1. Instalacje zewnętrzne wodne, kanalizacji sanitarnej i deszczowej i gazu I etap
2. Instalacje zewnętrzne wodne, kanalizacji sanitarnej i deszczowej i gazu II etap
3. Instalacje elektryczne zewnętrzne I etap
4. Instalacje elektryczne zewnętrzne II etap
5. Projekt budowlany – wewnętrzny układ komunikacyjny
6. Projekt budowlany na przebudowę zjazdu do posesji przy ul. Wrocławskiej 30 – 38
7. Projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót w pasie drogowym
8. Myjnia samochodowa – budynek obsługi myjni
9. Myjnia samochodowa – instalacje wewnętrzne wodno - kanalizacyjne, gazu i sprężonego powietrza
10. Myjnia samochodowa – instalacja c.o. z kotłownią gazową i wentylacją mechaniczną
11. Myjnia samochodowa – instalacje elektryczne wewnętrzne
12. Stacja paliw – budynek obsługi stacji paliw z wiatą nad dystrybutorami
13. Projekt budowlany – wykonawczy instalacji technologicznej stacji paliw KPT
14. Stacja paliw – instalacje wewnętrzne wodno – kanalizacyjne
15. Stacja paliw – instalacje elektryczne wewnętrzne

2) Przedmiary robót (element pomocniczy).

UWAGA!

Pomocniczo, z uwagi na przyjęty ryczałtowy charakter wynagrodzenia, Zamawiający przekazuje jako załącznik do SIWZ przedmiar robót i kosztorys ofertowy dot. przedmiotu zamówienia, zastrzegając, że nie stanowi on jednak opisu przedmiotu zamówienia.

4.4. W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny

i jakościowy. Zmiany materiałów i urządzeń na inne niż przyjęte projektach wymagają zgody Zamawiającego.

Materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż te wskazane w SIWZ i załącznikach do niej.

- 4.5. **Wykonawca będzie wykonywał roboty budowlane przy czynnych budynkach, obiektach i w związku z tym zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zapewniający funkcjonowanie tych budynków i obiektów. W tym celu strony uzgodnią harmonogram prac na poszczególnych częściach nieruchomości. W miarę potrzeb strony będą uzgadniały czas i termin wyłączenia obiektów z użytkowania.**
- 4.6. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, sporządzenia projektu BIOZ, organizacji placu budowy, organizacji ruchu drogowego, uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa ruchu drogowego i uiszczenia opłat z tego tytułu, obsługi geodezyjnej budowy, wykonanie świadectwa charakterystyki energetycznej budynków oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Wykonawca zobowiązany jest przygotować obiekt i wszelkie niezbędne dokumenty dla uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- 4.8. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w 3 egzemplarzach oraz instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w 2 egzemplarzach.
- 4.9. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od dnia odbioru przez Zamawiającego robót i podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót.
- 4.10. **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone prace objęte przedmiotem zamówienia.**

5. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym, a wykonanie zamówienia zakończy w terminie 15 tygodni od chwili przekazania placu budowy z zastrzeżeniem ust. 2 i 3
2. Termin na rozbiórkę aktualnie funkcjonującej stacji paliw i wykonania na tym terenie projektowanych prac budowlanych wynosi 20 tygodni.
3. Przebudowa zjazdu na zjazd publiczny, o którym mowa w punkcie 4.3. ust 1 może być realizowana nie wcześniej niż po 26 września 2013 r. i zostanie zakończona w terminie określonym w ust. 1, nie później jednak niż w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia prac.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający dopuszcza udzielenia zamówień uzupełniających. Zlecenie prac dodatkowych wymaga formy pisemnej w postaci uzgodnienia stron w oparciu o kosztorys Wykonawcy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2. SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) wykażą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie obiektów o podobnym charakterze (przeznaczeniu) o wartości co najmniej 3.000.000,00 PLN (brutto);
- b) wskażą osobę (kierownika budowy), która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie;
- c) wskażą osobę (kierownika robót), która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego;
- d) wskażą osobę (kierownika robót), który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub

odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego;

- e) wykazują, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2.000.000,00 PLN.

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.* Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy- wzór stanowi załącznik do SIWZ (*);
- 10.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (*);
- 10.3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*);

- 10.4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*);
- 10.5. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (*);
- 10.6. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ – patrz uwaga niżej;
- 10.7. wykazu robót budowlanych spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.2.1. a) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);
- 10.8. dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10.7. SIWZ zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 10.9. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.2.1. b) - d) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał osobowy);
- 10.10. oświadczenia, że osoby wskazane w pkt 10.9. SIWZ posiadają wymagane prawem uprawnienia (na wykazie „Potencjał osobowy” lub oddzielnym pismem);
- 10.11. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości co najmniej 2.000.000,00 PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):

- oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.6. SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębne oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, które należy złożyć w oryginale.*

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/y, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 9.2.1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są odpowiednio poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt 10.2. – 10.5. SIWZ.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu +48 62 768 00 22**, z zastrzeżeniem pkt 11.4. i 11.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

- 11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.7. Korespondencję należy kierować na adres:
Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o.
62 – 800 Kalisz, ul. Wrocławska 30 - 38
- 11.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Elżbieta Nowak, tel. +48 62 768 00 33.
- 11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **100.000,00 PLN** (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. **Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto:**
Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o.
ul. Wrocławska 30-38
62-800 Kalisz
ING Bank Śląski S.A. 22 1050 1201 1000 0023 5662 7352
w tytule przelewu należy wpisać „Wadium – budowa stacji paliw”
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

- 12.7. Kserokopię dowodu wpłaty wnieścia wadium np. dowód przelewu pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopię gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć - **wypełnione i podpisane**:
- a) wypełniony „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim;
 - b) dowód wnieścia wadium, o którym mowa w pkt. 12. SIWZ;
 - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz 14.7., 14.8. – **pełnomocnictwa** oraz pkt 24 - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędów przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „**Oferta dot. Budowy Stacji paliw KPT w Kaliszu - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania, opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie

w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić, np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.

14.7.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

14.7.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8.a) lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) muszą ponadto:**

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisania oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich

podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1.c) i 14.8.b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **21 maja 2013 r. do godz. 12:00**. W siedzibie Zamawiającego w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 30 - 38 Osobistego złożenia oferty można dokonać wyłącznie w sekretariacie Zamawiającego w Kaliszu przy ul. Wrocławskiej 30 - 38 (pokój nr 101).

Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesyłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 maja 2013 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 109 (sala konferencyjna).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w „Formularzu oferty” do podania ceny ryczałtowej brutto.
- 17.2. W niniejszym postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

W związku z powyższym **cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia**, wynikające z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia. Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, prac geodezyjnych oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zalecane jest dokładne sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

- 17.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Kryterium ceny: najniższa cena.
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną ryczałtową brutto.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, a 5-9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy, warunki podpisania umowy z Wykonawcą oraz przyczyny unieważnienia postępowania.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- a) dostarczenia Zamawiającemu kosztorysów (zalecana metoda kalkulacji uproszczonej), stawek roboczogodzin, narzutów procentowych, które zostały przyjęte do wyceny robót oraz zestawienia M (materiałów) i S (sprzętu) wraz z ich cenami jednostkowymi – w celach informacyjnych;

Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy oraz pozostałe informacje, o których mowa w ppkt a) będą jedynie wykorzystywane do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a także do określenia zakresów wykonanych prac przy rozliczeniu fakturami częściowymi.

- b) okazania (aktualnego i opłaconego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 2.000.000,00 PLN, o którym mowa w § 4 ust. 2 projektu umowy,
 - c) przedłożenia harmonogramu rzeczowego oraz harmonogramu finansowego wg działów kosztorysów, o których mowa w ppkt a).
- 19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
 - 19.3. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 19.4. Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą przez Zamawiającego jest uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę i zgody Zgromadzenia Wspólników Zamawiającego na zaciągnięcie zobowiązania w wysokości wynikającej ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
 - 19.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny a w szczególności jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejsza oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) w przypadku braku uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę lub braku zgody Zgromadzenia Wspólników o której mowa w pkt. 19.4
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy.
- 20.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksła z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 20.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto
- Kaliskie Przedsiębiorstwo Transportowe Sp. z o.o.
ul . Wrocławska 30-38
62-800 Kalisz
ING Bank Śląski S.A. 22 1050 1201 1000 0023 5662 7352

Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.

- 20.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego (spełniającego wymogi, o których w pkt 20.5. SIWZ), dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja lub poręczenie), powinno ono obejmować przynajmniej okres zakończenia wykonania zamówienia, okres rękojmi za wady oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 20.6. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Podwykonawstwo – podwykonawcy.

- 24.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 24.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 24.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 24.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – do wypełnienia.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – do wypełnienia.
5. Potencjał osobowy– do wypełnienia.
6. Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
7. Dokumentacja projektowa wielobranżowa wraz z przedmiarami i kosztorysami ofertowymi.